



Stadgar för KA2 Museiförening för Rörligt Kustartilleri 2024-03-12

Organisationsnummer 802440-4199

1. Hemort

Föreningen har sitt säte i Karlskrona kommun.

2. Syfte

Syftet med föreningen är att tillvarata kunskapen om rörliga kustartilleriförband och bevara den för framtiden, så att dessa förbands utveckling kan följas och sättas in i sitt historiska sammanhang. Vidare ska föreningen driva Museum för rörligt kustartilleri.

3. Arbetsmetoder

Omhändertagande av intressant och unik materiel, dokumentation, reglementen, anvisningar, beskrivningar, fotografier, film med mera från rörliga förband som utgått ur krigsorganisationen. Omhändertagen materiel och dokumentation visas så långt resurserna medger i permanent utställning i Museum för rörligt kustartilleri.

4. Styrelse och dess verksamhet

Styrelsen består av sju ordinarie ledamöter och två suppleanter. Såväl ordinarie ledamöter som suppleanter väljs vid årsmöte för en tid av två år. Mandatperioderna förläggs så att högst fyra ordinarie ledamöter och en suppleant väljs vid varje årsmöte.

Ordförande alternativt vice ordförande väljs vid årsmöte för en tid av två år. Till ordförande och vice ordförande kan endast väljas ordinarie styrelseledamöter. Sekreterare och kassör utses av styrelsen inom sig vid konstituerande sammanträde, som genomförs omedelbart efter avslutat årsmöte. Kallelse tillställs ledamöter och suppleanter minst sju dagar före sammanträde, om inte särskilda omständigheter föranleder annat.

Styrelsen är beslutsmässig då minst fyra ledamöter deltar vid sammanträdet.

Vid styrelsesammanträde förs protokoll, som justeras av ordförande jämte en ordinarie ledamot (eller tjänstgörande suppleant) senast två veckor efter sammanträdet.

5. Övrig organisation

Styrelsen beslutar om tillsättande av tillfälliga eller permanenta arbetsgrupper, inom och utanför styrelsen, med specialinriktade uppgifter.

Arbetsgrupp ska ha sammankallande ledamot, som ansvarar för rapportering till styrelsen.

6. Medlemskap

Föreningens medlemmar utgörs av ordinarie medlemmar och hedersmedlemmar. Som ordinarie medlem räknas den som betalat årsavgift. Den som underlåtit att betala årsavgift två år i rad avförs som medlem. Vid årsmöte beslutas om avgift för medlemskap. Medlem kan även begära sitt utträde ur föreningen genom att skriftligt meddela detta.



2024-03-12

Genom beslut av årsmötet får person på förslag av styrelsen väljas till hedersmedlem och hedersmedlem är befriad från årsavgift.

7. Uteslutning av medlem

Medlem kan uteslutas om medlemmen motarbetar föreningens syfte och/eller försvårar styrelsens arbete. Styrelsen fattar beslut om uteslutning.

Erlagd medlemsavgift återbetalas inte vid uteslutning.

8. Ekonomi och revision

Museets intäkter består av bidrag från Statens försvarshistoriska museer (SFHM). Dessutom består intäkterna av inträdesavgifter till museet och försäljning. Bidrag kan erhållas från andra myndigheter och intressenter. Museets ekonomi redovisas till SFHM årligen i form av redovisning av verksamhetsbidrag och eventuellt erhållna projektbidrag samt utgifter. Vidare ska årsbokslut också redovisas till SFHM.

Firmatecknare för föreningen utgörs av ordförande och kassör var för sig.

Vid årsmöte väljs en auktoriserad revisor samt en lekmannarevisor och en suppleant för den sistnämnde för en tid av ett år. Utgiftsverifikation förses med av ordförande, vice ordförande påtecknad attest. Protokollfört styrelsebeslut ersätter påteckning. Styrelsen tillhandahåller revisorerna föreningens räkenskaper och styrelseprotokoll senast en månad före årsmötet.

9. Verksamhetsår, årsmöte och övriga allmänna möten

Verksamhetsåret utgörs av kalenderår och avslutas med årsbokslut. Årsmöte avhålls under mars månad och annat allmänt möte, när styrelsen så beslutar. Medlem, som önskar få motion behandlad vid årsmötet, ska lämna densamma till styrelsen senast den 15 februari.

Kallelse till årsmöte sker på hemsidan samt skickas ut på e-post till de medlemmar som lämnat e-postadress senast 14 dagar före årsmötet. Till annat allmänt möte sker kallelse på samma sätt senast sju dagar före mötesdagen.

Respektive möte är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande vid mötet.

Följande punkter är obligatoriska på dagordningen vid årsmöte:

Val av ordförande för sammanträdet

Val av sekreterare för sammanträdet

Val av två justeringspersoner

Frågan om mötet behöri gen utlysts

Godkännande av dagordningen

Verksamhetsberättelse och ekonomiredogörelse för det gångna året

Revisorernas berättelse

Fastställande av resultat- och balansräkning

Frågan om styrelsens ansvarsfrihet

Inkomna ärenden och motioner



Styrelsens verksamhetsplan jämte budget
Fastställande av medlemsavgift för medlemskap
Val av tre/fyra ordinarie styrelseledamöter för en tid av två år
Val av ordförande för en tid av två år alternativt val av vice ordförande för en tid av två år
Val av en suppleant till styrelsen för en tid av två år
Val av en auktoriserad revisor för en tid av ett år
Val av en lekmannarevisor för en tid av ett år
Val av en lekmannarevisorssuppleant för en tid av ett år.
Val av valberedning och sammankallande till denna för ett år
Övriga ärenden

Röstning med fullmakt tillämpas ej.

Vid mötet förs protokoll, som justeras av ordföranden och justeringspersonerna senast två veckor efter mötet.

Protokollskopia tillställs ordinarie styrelseledamöter och suppleanter jämte ordinarie revisorer och suppleanter genom sekreterarens försorg.

10. Stadgeändring

Stadgeändring kan endast fastställas genom årsmötesbeslut. Ärendet skall vara kungjort i kallelsen och föreslagna ändringar bifogade.

För giltigt beslut om ändring krävs bifall av minst tre fjärdedelar av de närvarande.

11. Föreningens upplösande

Beslut om föreningens upplösande fattas vid två på varandra följande allmänna möten, varav det ena ett ordinarie årsmöte.

Vid föreningens upplösande ska all deponerad och lånad materiel återlämnas till ägarna. Föreningens övriga tillgångar, förutom ekonomiska medel, försäljs alternativt överlåtes till annat museum enligt styrelsens beslut.

Föreningens ekonomiska tillgångar tillfaller KA 2 kamratförening. Om kamratföreningen har upphört, ska tillgångarna i första hand tillfalla Sjöräddningssällskapet och i andra hand enligt styrelsens beslut en organisation som bedriver forskning inom sjukvården.