



Kallelse till årsmöte vid KA2 Museiförening för Rörligt Kustartilleri, 2024-03-12 kl. 1730 i Frivillighuset (gamla matsalen) Rosenholm.

Anmälan om deltagande till musfrka@gmail.com senast 2024-03-08.

Program:

1730 Ordföranden hälsar välkomna

1735 Årsmötesförhandlingar

1800 Information och diskussion om museets framtida utveckling

1845 Fika

Dagordning för årsmötet

1. Val av ordförande för årsmötet
2. Val av sekreterare för årsmötet
3. Val av två justeringsmän
4. Frågan om mötet behörigen utlysts
5. Godkännande av dagordning
6. Verksamhetsberättelse och ekonomiredogörelse för det gångna verksamhetsåret
7. Revisorernas berättelse
8. Fastställande av resultat och balansräkning
9. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet
10. Inkomna ärenden och motioner
11. Fastställande av medlemsavgift
12. Styrelsens verksamhetsplan jämte budget
13. Val av tre ordinarie styrelseledamöter för en tid av två år
14. Val av vice ordförande för en tid av två år
15. Val av en suppleant till styrelsen för en tid av två år
16. Val av en auktoriserad revisor för en tid av ett år
17. Val av en lekmannarevisor för en tid av ett år
18. Val av en lekmannarevisorssuppleant för en tid av ett år
19. Val av valberedning, 3 ledamöter och sammankallande till denna för en tid av ett år
20. Förslag till stadgeförändring i paragraf 8 ekonomi och revision, med anledning av



förordning 2023:896 om ändring i förordning (2013:1007) om statsbidrag till försvarshistoriska verksamheter.

Förslag på ny lydelse av paragraf 8

8. Ekonomi och revision

Firmatecknare för föreningen utgörs av ordförande och kassör var för sig.

Vid årsmöte väljs en auktoriserad revisor samt en lekmannarevisor och en suppleant för den sistnämnde för en tid av ett år.

Utgiftsverifikation förses med av ordförande, vice ordförande påtecknad attest. Protokollfört styrelsebeslut ersätter påteckning.

Styrelsen tillhandahåller revisorerna föreningens räkenskaper och styrelseprotokoll senast en månad före årsmötet.

Museets intäkter består av bidrag från Statens försvarshistoriska museer (SFHM). Dessutom består intäkterna av inträdesavgifter till museet och försäljning. Bidrag kan erhållas från andra myndigheter och intressenter.

Museets ekonomi redovisas till SFHM årligen i form av redovisning av verksamhetsbidrag och eventuellt erhållna projektbidrag samt utgifter. Vidare ska årsbokslut också redovisas till SFHM.